

Министерство финансов Смоленской области
смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Гагаринский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
СОГБПОУ «Гагаринский
многопрофильный колледж»
Т. Н. Березина
« 20 » 08 2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
и ведении иной приносящей доход деятельности

Вводится в действие
с « 20 » августа 2026 г.

Регистрационный номер 105/26-Ю

Экземпляр 1 (один) оригинал

	Должность	ФИО	Подпись
Разработчик	менеджер	Задкина В.И.	В. Задкина

г. Гагарин

2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики) по договорам об образовании, заключённым при приёме на обучение.

1.3. Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

1.4. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.5. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

Срок обучения исчисляется с даты зачисления обучающегося в колледж по дату окончания обучения и (или) отчисления (включительно) вне

зависимости от фактического времени непосредственного оказания образовательных услуг и добросовестности освоения обучающимся образовательной программы и выполнения им учебного плана. Из срока обучения не подлежат исключению периоды временной нетрудоспособности обучающегося, невыполнения обучающимся учебного плана (отсутствие на занятиях) без уважительной причины.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Стоимость платной образовательной услуги определяется в зависимости от вида реализуемой образовательной программы (основная, дополнительная), специальности, продолжительности и формы обучения (очная, заочная, очно-заочная).

Стоимость обучения на каждый предстоящий учебный год по каждой образовательной программе устанавливается приказом директора колледжа, издаваемым до начала приемной кампании.

Приказ об установлении стоимости обучения на очередной учебный год размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах колледжа в течение 10 рабочих дней с момента его издания или внесения изменений.

Оплата производится в валюте Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на лицевой счет колледжа, открытый в органах федерального казначейства, либо внесения их в кассу колледжа.

Датой оплаты обучения считается дата фактического поступления денежных средств на лицевой счет колледжа.

При досрочном расторжении договора до окончания срока обучения возврат денежных средств за обучение, внесенных авансом, осуществляется за вычетом фактически понесенных колледжем расходов на оказание обучающемуся образовательных услуг и производится пропорционально количеству оплаченных месяцев обучения, следующих после отчисления.

Годовая стоимость обучения по договору делится на 10 учебных месяцев, и возвращается сумма, приходящаяся на следующие за отчислением месяцы. При этом:

- при подаче заявления на отчисление до 15 числа месяца включительно возврат стоимости обучения за месяц отчисления производится в полном объеме;

- при подаче заявления на отчисление после 15 числа месяца возврат стоимости за месяц отчисления не производится.

Датой подачи заявления является дата фактического представления заявления в колледж. Датой подачи заявления, отправленного по почте, считается дата на почтовом штампе отделения – получателя.

Возврат денежных средств, внесенных за обучение, производится после издания приказа об отчислении обучающегося на основании личного заявления заказчика, а в случае возврата денежных средств в безналичной форме – с указанием номера банковского счета заказчика и реквизитов кредитной организации (банка), в которой открыт счет заказчика.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.9. Учреждение предоставляет льготы по оплате образовательных услуг от основной платы для следующих категорий потребителей:

2.9.1. в размере 20% от утвержденной стоимости обучения

- обучающимся, достигшим отличных результатов в освоении образовательной программы (скидка предоставляется по результатам двух сессий со второго года обучения на один (следующий) учебный год) и при отсутствии возможности перевода данного обучающегося на обучение за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2.9.2. в размере 30% от утвержденной стоимости обучения

- обучающимся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающимся, из числа детей-инвалидов;
- обучающимся, из числа детей из многодетных семей;
- обучающимся, из числа участников боевых действий (в т. ч. специальной военной операции на Украине) или детей из семей, где один из родителей (законный представитель), участник боевых действий;

2.9.3. обучающимся, из числа детей штатных сотрудников учреждения, работающих:

-в размере 20% от утвержденной стоимости обучения, для штатных сотрудников учреждения, работающих до трех лет;

-в размере 40% от утвержденной стоимости обучения, для штатных сотрудников учреждения, работающих свыше трех лет;

2.9.4. обучающимся, заключивших договор о целевом обучении:

-в размере 40% от утвержденной стоимости обучения, для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования с СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»;

-в размере 10% от утвержденной стоимости обучения, для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования с работодателем, по одному из направлений программ подготовки.

2.10. В случае, когда обучающийся имеет право претендовать на предоставление льгот по нескольким основаниям, ему назначается одна максимальная из этих льгот. При этом льготы не суммируются.

2.11. В исключительных случаях (значительное ухудшение материального положения, потеря кормильца и т.п.) обучающемуся Учреждения может быть предоставлена рассрочка по оплате за обучение, период действия которой определяется приказом Директора Учреждения и фиксируется в дополнительном соглашении к договору об образовании.

2.12. Льготы аннулируются, если обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности.

2.13. Порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг:

2.13.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления абитуриента или обучающегося Учреждения, родителей (их законных представителей), составленного по установленной форме (Приложение 1 или Приложение 2 к настоящему Положению).

2.13.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (копий документов), подтверждающих право на льготы, подается на имя Директора Учреждения не позднее двух недель до начала семестра. В случае нарушения указанного срока льгота не предоставляется.

2.13.3. Перечень документов, подтверждающих право на льготы по оплате обучения, перечисленные в настоящем Положении, приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.13.4. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) предоставляются уполномоченному работнику, который проверяет заявление на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы (копии документов) на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, после чего регистрирует заявление.

2.13.5. Обучающемуся /абитуриенту может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или заведомо неверные сведения;
- если заявитель не представил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы и скидки, указанные в заявлении;
- если у обучающегося имеются академические задолженности, а также дисциплинарные взыскания.

2.13.6. В случае восстановления обучающегося после отчисления из Учреждения за академическую неуспеваемость или по другим неуважительным причинам льготы не предоставляются. При восстановлении обучающегося в число студентов Колледжа оплата обучения устанавливается исходя из цен на обучение, существующих в момент восстановления.

2.13.7. В случае предоставления обучающемуся, имеющему льготу по оплате обучения, академического отпуска действие скидки приостанавливается и возобновляется после его выхода из академического отпуска.

2.13.8. Уполномоченный работник в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает его и готовит проект приказа о предоставлении соответствующей льготы.

2.13.9. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает Директор Учреждения.

2.13.10. На основании подписанного Директором Учреждения приказа о предоставлении льготы по оплате обучения специалист по платным услугам оформляет дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.

2.13.11. Льгота по оплате за обучение может быть отменена приказом Директора Учреждения в случае нарушения условий договора на обучение, несоблюдения обучающимся требований Устава Учреждения или Правил внутреннего распорядка.

2.13.12. При изменении настоящего Положения, ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который были установлены.

2.14. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять

заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах), а также на официальном сайте Учреждения.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

На основании договора, подписанного в установленном порядке, Учреждение издает приказ о приеме обучающегося на обучение.

Договор заключается на весь срок обучения, составляется не менее чем в двух экземплярах, один экземпляр находится в Учреждении, другой – у Заказчика.

Договор от имени Учреждения подписывает директор Учреждения.

Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений регулируется уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа, утвержденными в установленном порядке.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- торговля готовой продукцией;
- сдача имущества в аренду;
- предоставление помещений для проведения различного уровня (город, область и др.) конкурсов, мастер-классов, ярмарок вакансий рабочих и учебных мест и прочих массовых мероприятий;
- оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг;
- прокат технических средств, копировально-множительные работы, фото- и видео работы, компьютерные работы;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок;
- другие, не противоречащие нормативным документам РФ и Учреждения.

5.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения. Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании устава и других нормативных документов.

5.3. Платные дополнительные услуги могут быть осуществлены в следующих формах: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока), пакетированная услуга, включающая установленный Учреждением комплекс мероприятий, предназначенных для нужд заказчика и (или) потребителя (в течение года или более длительного срока). Дополнительные услуги, предоставляемые заказчику и (или) потребителю в форме пакета, включают образовательные, оздоровительные, развивающие и организационные виды деятельности, которые не предусмотрены образовательными профессиональными программами.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения, работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических

финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер.

6.4. Заместитель директора по учебной работе организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.5. Ответственные лица по осуществлению платной деятельности, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также ведут контроль за их реализацию.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения;
- создание фондов организационного, учебного, материально технического развития;
- на оплату расходов по содержанию имущества учреждения.

7.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета открытые, в Казначействе России или в кассу Учреждения.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

Балансовая стоимость устанавливается согласно платежных документов (или средней цены рынка).

7.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) планово-экономической службой и утверждается директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату налогов во внебюджетные фонды;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.6. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Учреждение по решению директора оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

7.7. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

7.8. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в соответствии с нормативными документами Учреждения.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию о поступлении и использовании средств от платной деятельности.

8.3. Главный бухгалтер и планово-экономическая служба (при наличии) обязаны своевременно обеспечивать директора Учреждения информацией о доходах и расходах, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

8.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает педагогический совет Учреждения.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения при согласовании коллегиального органа.

Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения при согласовании коллегиального органа.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела (при наличии) должны быть ознакомлены под подпись.

И. о. директора
СОГБПОУ «Гагаринский
многопрофильный колледж»
Т. Н. Березиной

От _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ абитуриента
на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

Прошу Вас предоставить мне льготу по оплате образовательных
услуг по договору № _____ от «____» _____ 20__ г. на
20__ / ____ учебный год, так как я являюсь _____

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

«____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист учебной части

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«____» _____ 20__

И. о. директора
СОГБПОУ «Гагаринский
многопрофильный колледж»
Т. Н. Березиной

От _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ обучающегося
на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

Прошу Вас предоставить мне льготу по оплате образовательных
услуг по договору № _____ от «____» _____ 20__ г. на
20__ / ____ учебный год, так как я являюсь _____

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

«____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист учебной части

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«____» _____ 20__

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на
предоставление льготы по оплате образовательных услуг

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготы	Перечень документов
1	обучающиеся, имеющим оценки «отлично» за предыдущий учебный год	Справка учебной части об успеваемости
2	обучающиеся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копия документа, подтверждающего, что абитуриент находится под опекой физического лица или интерната
3	обучающиеся, из числа детей-инвалидов	Копия документа, подтверждающего инвалидность; Справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении
4	обучающиеся, из числа детей из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи (или документ подтверждающий статус)
5	обучающиеся, из числа участников боевых действий (или детей из семей, где один из родителей (законный представитель), участник боевых действий)	Документ подтверждающий статус
6	обучающиеся, из числа детей штатных сотрудников учреждения	Справка из отдела кадров